El empleo es de todos

Mintrabajo

Fase de Análisis

Guía N° 02

SENA

GC-F-004v.05

Actividad de Proyecto: Identificar conceptos generales y aplicación de las Herramientas de los paquetes ofimáticos, Bases de Datos y de estructuras de programación Básica

Competencia: Aplicar herramientas ofimáticas, redes sociales y colaborativas de acuerdo con el proyecto a desarrollar

Resultados de Aprendizaje Alcanzar: Aplicar herramientas ofimáticas de acuerdo con los requerimientos del cliente

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

Ejecutar herramientas ofimáticas avanzadas atendiendo a las necesidades del cliente.



Actividad 3.3.1 Utiliza el procesador de texto y sus herramientas para elaborar documentos atendiendo los requerimientos del cliente**.**

Procesador de Texto

Los **procesadores de texto** también permiten intercalar imágenes y distintos tipos de gráficos dentro del **texto**, lo que permite crear documentos más avanzados al no limitarse a las palabras escritas. Microsoft Word, WordPerfect y OpenOffice.org Writer son algunos de los **procesadores de texto** más populares.

Microsoft Word



Microsoft Word es un programa informático orientado al procesamiento de textos. Fue creado por la empresa Microsoft, y viene integrado de manera predeterminada en el paquete ofimático denominado Microsoft Office. Originalmente, fue desarrollado por Richard Brodie para el computador de IBM, con el sistema operativo DOS, en 1981.

Se programaron versiones posteriores para muchas otras plataformas, incluidas las computadoras IBM, que funcionaban con el sistema MS-DOS (1983). Es un componente de la suite ofimática Microsoft Office; también se vende de forma independiente y está incluido en la suite de Microsoft Works.

Ejercicio 1

Aquella segunda gruta debía estar naturalmente internada en la isla. Examinó todas las junturas de las piedras y dio unos cuantos golpes en varios sitios donde calculaba que podría estar la segunda abertura, tapiada sin duda para mayor precaución. La piqueta resonó de pronto, y este sonido hizo circular por su frente un sudor frío. Al fin le pareció que le respondía un eco más sordo y más profundo. Acercóse más y más a la piedra, y reconoció, con este tacto que adquieren los presos, lo que otro no hubiera tal vez reconocido: que había allí una abertura. Sin embargo, por no trabajar inútilmente, Dantés, que sabía cómo Cesar Borgia el valor del tiempo, sondeó lo demás examinó la tierra por los sitios que le eran más sospechosos, y no habiendo encontrado nada, volvió a la parte que resonara antes y empezó a dar nuevos golpes con más fuerzas.

Entonces vio una cosa singular: que a los golpes del instrumento cayó una capa semejante a la que se aplica a las paredes para pintarles al fresco, descubriendo una piedra blanquezca. Habiendo cerrado la abertura de la gruta con piedras de otra clase, las cubrieron con aquella capa, imitando sobre ella el brillo del granito. Dio entonces un golpe con la punta de la piqueta, que entró hasta una pulgada en aquella pasta que cubría las piedras. Allí era donde se debía registrar.

En el texto anterior realiza las siguientes tareas:

Tipo de letra en el documento en general: Times New Roman 12
1er párrafo:
Sangría izquierda: 2cm
Sangría derecha: 13cm
Alineación: derecha
Tipo de letra en “isla”: Matura Mt Script Capitals 12, rojo
Tipo de letra de la primera letra del párrafo: Footlight MT light 34
Cursiva y negrita en “las junturas de las piedras”
Bordes y sombreado: cuadro, estilo de línea 3 pto, rojo y cuadro, sombreado gris 10%
2º párrafo:
Sangría izquierda: 2cm
Sangría derecha: 13cm
Alineación: derecha
Tipo de letra de la primera letra del párrafo: Footlight MT light 34
Tipo de letra en “Acercóse más y más a la piedra”:Times New Roman 14, y subrayado punto-raya
Resaltar “Dantés” y “César Borgia” en azul y letra amarilla.
Bordes y sombreado: estilo de línea 3 pto rojo , estilo de línea 4,5 pto rojo inferior.
Sombreado gris 10%
3er párrafo:
Sangría izquierda 1 cm, Sangría derecha 14 cm
Alineación: Justificado
Cursiva, subrayado y letra de color rosa en “Una piedra blanquizca” y “el brillo
del granito”
Letra capital en 2 líneas con tipo de letra Footlight MT 14
Bordes y sombreado: estilo de línea 4,5 pto rojo inferior, estilo de línea 3 pto
rojo izquierda. Sombreado gris 10%

3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

Ejecutar herramientas ofimáticas avanzadas atendiendo a las necesidades del cliente.



Actividad 3.3.2 Utiliza hojas de cálculo y sus herramientas para elaborar informes estadísticos atendiendo los requerimientos del cliente**.**

Hojas de calculo

Una hoja de cálculo es un tipo de documento que permite manipular datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas compuestas por celdas, las cuales se suelen organizar en una matriz de filas y columnas. Wikipedia

Es un Software a través del cual se pueden usar datos numéricos y realizar cálculos automáticos de números que están en una tabla. También es posible automatizar Cálculos complejos al utilizar una gran cantidad de parámetros y al crear tablas llamadas hojas de trabajo. EcuRed

Microsoft Excel

Microsoft Excel es una hoja de cálculo desarrollada por Microsoft para Windows, macOS, Android e iOS. Cuenta con cálculo, herramientas gráficas, tablas calculares y un lenguaje de programación macro llamado Visual Basic para aplicaciones. Wikipedia



Hojas de calculo Google

Hojas de cálculo se diseñó en función de las necesidades que tienen las organizaciones ágiles. Las funciones de IA le permiten utilizar las estadísticas correctas para tomar decisiones empresariales significativas. Asimismo, una arquitectura basada en la nube le permite colaborar con cualquier persona, en cualquier lugar y momento. La compatibilidad con sistemas externos, como Microsoft Office, elimina la complicación que supone trabajar con varias fuentes de datos. Además, dado que se desarrolló sobre la infraestructura de Google, Hojas de cálculo le da la libertad de crear y, al mismo tiempo, lo ayuda a proteger su información.



Open Office

OpenOffice es una suite ofimática libre, de código abierto, que incluye procesador de textos, hoja de cálculo, presentaciones, herramientas para el dibujo vectorial y base de datos. Wikipedia





FUNCIONES BÁSICAS EXCEL

Una función de **Excel** es una fórmula matemática predefinida que realiza cálculos automáticos utilizando valores específicos y en un orden particular. ...
Estas **funciones** obedecen a una sintaxis concreta, de manera que se debe seguir un orden si se quiere obtener como resultado el correcto.



FUNCIONES DE TEXTO

DERECHA: devuelve un número de caracteres dado empezando por la derecha.

IZQUIERDA: devuelve un número de caracteres dado empezando por la izquierda.

CONCATENAR: une varias celdas o cadenas de texto.

ESPACIOS: quita los espacios iniciales o finales de una cadena de texto.

LARGO: devuelve la longitud de una cadena de texto.



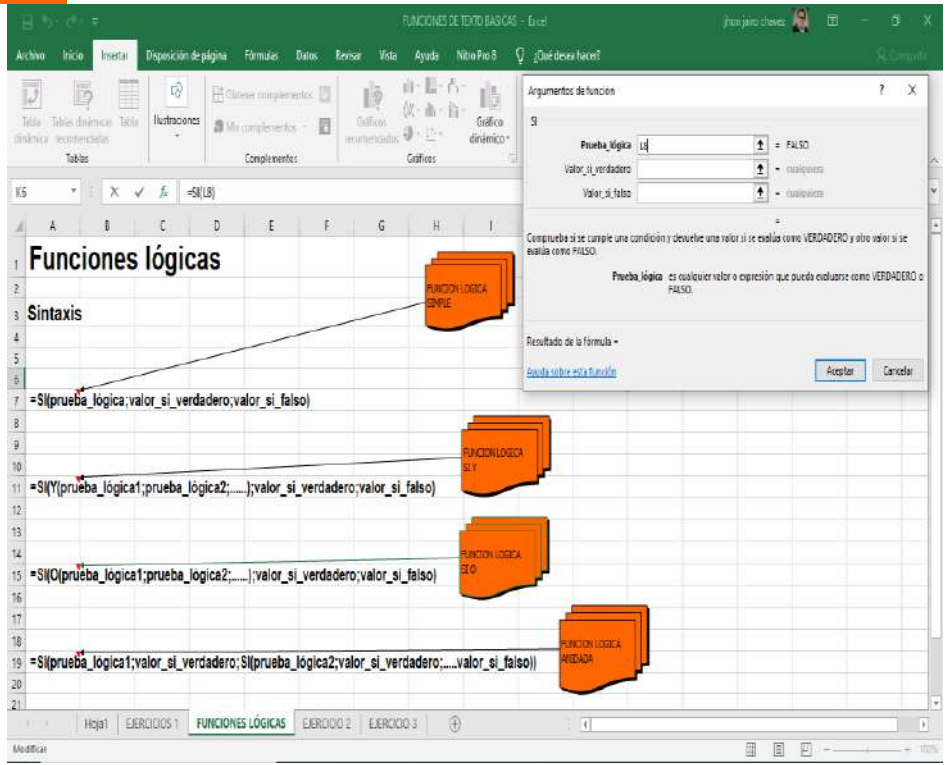
FUNCIONES LÓGICAS

Este **grupo de funciones de Excel** nos permite utilizar la lógica en nuestras fórmulas de Excel.

SI: nos permite evaluar una condición y devolver un resultado si se cumple y otro sino se cumple

Y: anidar dos o más condiciones de manera excluyente.

O: anidar dos o más condiciones de manera no excluyente.



Evidencia a Entregar

En la plataforma *Territorum* encontrara el enlace para el envió de la evidencia.

Descargue desde el siguiente enlace la hoja de calculo con la actividad a resolver. Descargar

Evidencia a entregar

- Libro de Excel guardado con su nombre y la solución los **EJERICIOS 1,2 Y 3**.
- **Ver videos de apoyo**



3.3 Actividades de apropiación del conocimiento

Ejecutar herramientas ofimáticas avanzadas atendiendo a las necesidades del cliente.



Actividad 3.3.3 Organiza diapositivas con herramientas de presentación digital atendiendo los requerimientos del cliente**.**

En su ambiente de aprendizaje (casa), si no tiene computador en hojas de block dibuje el entorno de PowerPoint y construya las presentaciones que necesite, en caso contrario desarróllelo en el programa Powert Point.

Para el desarrollo de esta actividad investigue sobre uno de los temas a continuación.



Las temáticas a asignar son:
1. Discos Duros.
2. Tarjetas madres.
3. Procesadores.
4. Fuentes de poder.
5. Monitores.
6. Dispositivos de entrada y salida.
7. Memorias RAM.
8. Sistemas operativos.
9. Programas.
10. Antivirus.
11. Puertos. (HDMI, VGA, PS2, DVI, USB)

G R A C I A S

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica

www.sena.edu.co